

Uchwała nr 11/II/2020
Rady Naukowej Dyscypliny Nauki o Zarządzaniu i Jakości Politechniki Warszawskiej
z dnia 24 listopada 2020 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu Zespołu Opiniującego w postępowaniach o nadanie stopnia naukowego doktora i doktora habilitowanego prowadzonych przez Radę Naukową Dyscypliny Nauki o Zarządzaniu i Jakości Politechniki Warszawskiej

§1

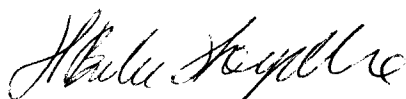
Rada Naukowa Dyscypliny Nauki o Zarządzaniu i Jakości Politechniki Warszawskiej, działając na podstawie §49 ust. 3 pkt. 1 Statutu Politechniki Warszawskiej oraz §9 Regulaminu rad naukowych dyscyplin Politechniki Warszawskiej (załącznik do uchwały nr 407/XLIX/2019 Senatu PW z dnia 9 października 2019 r.) w związku z § 1 ust. 1 uchwały nr 23/L/2020 Senatu PW z dnia 23 września 2020 r. w sprawie powołania Rady Naukowej Dyscypliny Nauki o Zarządzaniu i Jakości Politechniki Warszawskiej w kadencji 2020-2024 i wyboru jej członków, w celu zapewnienia sprawnej obsługi postępowań o nadanie stopnia naukowego doktora i doktora habilitowanego, uchwała się Regulamin Zespołu Opiniującego w postępowaniach o nadanie stopnia naukowego doktora i doktora habilitowanego prowadzonych przez Radę Naukową Dyscypliny Nauki o Zarządzaniu i Jakości Politechniki Warszawskiej stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz

Rady Naukowej Dyscypliny



dr Helena Bulińska-Stangrecka

Przewodnicząca

Rady Naukowej Dyscypliny



dr hab. inż. Katarzyna Rostek, prof. uczelni

**Regulamin Zespołu Opiniującego w postępowaniach o nadanie
stopnia naukowego doktora i doktora habilitowanego
prowadzonych przez Radę Naukową Dyscypliny Nauki o Zarządzaniu i Jakości
Politechniki Warszawskiej**

§1

Celem Zespołu Opiniującego jest przygotowywanie projektów uchwał Rady Naukowej Dyscypliny Nauki o Zarządzaniu i Jakości (NZJ) w sprawach związanych z postępowaniami o nadanie stopnia naukowego doktora i doktora habilitowanego prowadzonych przez Radę.

§2

1. Członków Zespołu Opiniującego oraz Przewodniczącego Zespołu powołuje Rada Naukowa Dyscypliny NZJ.
2. Przewodniczący Zespołu Opiniującego działa w porozumieniu z Przewodniczącym Rady Naukowej Dyscypliny NZJ.
3. Na wniosek Przewodniczącego Zespół powołuje Sekretarza, który może nie być członkiem Zespołu. Obowiązkiem Sekretarza jest protokołowanie posiedzeń, redagowanie projektów uchwał i obsługa głosowań.

§3

Przewodniczący Zespołu Opiniującego może zapraszać do udziału w pracach Zespołu, z głosem doradczym, osoby niebędące członkami Zespołu, które nie mogą uczestniczyć w głosowaniach.

§4

1. Projekty uchwał Rady Naukowej Dyscypliny NZJ przygotowane przez Zespół Opiniujący przyjmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 50% członków Zespołu i niezwłocznie kierowane są do Przewodniczącej Rady Naukowej Dyscypliny NZJ w celu wprowadzenia ich do programu posiedzenia Rady.
2. Posiedzenia Zespołu Opiniującego mogą być przeprowadzane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności transmisję posiedzenia i wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku – z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.
3. Zespół Opiniujący może podejmować decyzje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

§5

W postępowaniach w sprawie nadania stopnia doktora Zespół Opiniujący przygotowuje projekty uchwał Rady Naukowej Dyscypliny NZJ o:

1. W przewodach wszczętych przed 30.04.2019 r.:
 - a) powołaniu komisji doktorskiej;
 - b) dopuszczenia rozprawy doktorskiej do publicznej obrony,
 - c) przyjęcia publicznej obrony rozprawy doktorskiej,
 - d) wyrażenia zgody na nadanie stopnia doktora,
 - e) w innych sprawach wymagających zatwierdzenia przez Radę Naukową dyscypliny (np. zmiana tytułu rozprawy, zmiana promotora).Sposób postępowania w przewodach wszczętych na Wydziale Zarządzania PW przed 30.04.2019r. reguluje uchwała Rady Wydziału Zarządzania nr 317/III/2018 z dnia 26 czerwca 2018 r. oraz przepisy przejściowe.
2. W postępowaniach wszczynanych po 1.10.2019 r.
 - a) wyznaczenia promotora lub promotorów, albo promotora i promotora pomocniczego,
 - b) wszczęcia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora i wyznaczenia recenzentów,

MLG

KAR

- c) powołania komisji doktorskiej,
- d) dopuszczenia rozprawy doktorskiej do publicznej obrony,
- e) przyjęcia publicznej obrony rozprawy doktorskiej,
- f) wyrażenia zgody na nadanie stopnia doktora,
- g) w innych sprawach wymagających zatwierdzenia przez Radę Naukową dyscypliny (np. zmiana promotora, kopromotora, promotora pomocniczego).

Sposób postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, wszczynanego po 1.10.2019 r. reguluje Uchwała Senatu PW nr 392/XLIX/2019 z dnia 18 września 2019 r.

3. W celu przygotowania przez Zespół Opiniujący stosownych projektów uchwał dla Rady Naukowej Dyscypliny NZJ doktorant zobowiązany jest do dostarczenia – oprócz dokumentacji wymienionej w Uchwale Rady Wydziału Zarządzania nr 317/III/2018 z dnia 26 czerwca 2018 r lub Uchwale Senatu PW nr 392/XLIX/2019 z dnia 18 września 2019 r. – następujących dokumentów:
 - a) rozprawy doktorskiej wraz ze streszczeniem w języku polskim i angielskim w wersji papierowej (3 egzemplarze) oraz na elektronicznym nośniku danych (w dwóch formatach pdf i doc) – 14 dni przed posiedzeniem Zespołu w przedmiotowej sprawie,
 - b) opinii na temat rozprawy doktorskiej przygotowanej przez promotora lub promotorów oraz promotora pomocniczego (jeżeli występuje) w wersji papierowej i elektronicznej,
 - c) prezentacji treści rozprawy przygotowanej w postaci slajdów w wersji elektronicznej (14 dni przed terminem posiedzenia Zespołu) oraz w postaci 16 egzemplarzy wydruku dwustronnego przedkładanego w dniu posiedzenia Zespołu,
 - d) wykazu dorobku naukowego.
4. Zespół Opiniujący ocenia stan przygotowania rozprawy doktorskiej na podstawie dostarczonej dokumentacji i prezentacji przedstawionej przez Kandydata do stopnia doktora oraz przygotowuje projekty uchwał.

§6

1. W postępowaniach w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego Zespół Opiniujący przygotowuje projekty uchwał Rady Naukowej Dyscypliny NZJ o:
 - a) wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego,
 - b) powołaniu komisji habilitacyjnej,
 - c) wyrażeniu zgody na nadanie stopnia doktora habilitowanego oraz nadaniu stopień doktora habilitowanego albo odmowie jego nadania w drodze decyzji administracyjnej.
2. Sposób postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, wszczynanego po 1.10.2019 r. reguluje Uchwała Senatu PW nr 393/XLIX/2019 z dnia 18 września 2019 r.
3. Przed podjęciem uchwały w sprawie wyrażenia zgody na przeprowadzenie postępowania kandydat powinien przedstawić prezentację dotyczącą osiągnięć, stanowiących podstawę ubiegania się o stopień naukowy doktora habilitowanego, na otwartym seminarium Rady Naukowej Dyscypliny NZJ.
4. Rada Naukowa Dyscypliny NZJ, w terminie sześciu tygodni od dnia otrzymania informacji o członkach komisji habilitacyjnej wyznaczonych przez Radę Doskonałości Naukowej, powołuje w drodze uchwały, komisję habilitacyjną. Komisja składa się z:
 - 1) czterech członków wyznaczonych przez RDN,
 - 2) dwóch członków posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, zatrudnionych w Politechnice Warszawskiej, w tym sekretarza,
 - 3) recenzenta posiadającego stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora oraz aktualny dorobek naukowy i uznaną renomę, w tym międzynarodową, niebędącego pracownikiem Politechniki Warszawskiej.

§7

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie wewnętrzne akty prawne Wydziału Zarządzania oraz dokumenty i uchwały Senatu PW.